



NORD-ASKI

Équipe de santé familiale
Family Health Team

1403, rue Edward Street
Hearst ON P0L 1N0
C.P. / P.O. Box 2260

705-362-5544
705-362-5799
esfnafht.ca

Offre d'emploi
Direction générale – poste permanent à temps plein
Concours no : 2026-09

L'Équipe de santé familiale Nord-Aski (ÉSFNA) est une organisation de santé qui offre une gamme diversifiée de soins primaires et de soins à domicile afin de répondre aux besoins de la population de Hearst et des communautés environnantes.

Dans un contexte où les besoins de la population et le système de santé évoluent rapidement, l'ÉSFNA est à la recherche d'une directrice générale ou d'un directeur général capable d'exercer un leadership rassembleur et stratégique et de poursuivre le développement de l'organisation et de contribuer concrètement à l'amélioration de l'accès aux soins et services dans nos communautés.

Aperçu des responsabilités

Relevant du conseil d'administration, la direction générale est responsable de la gestion globale de l'ÉSFNA et de la mise en œuvre de ses orientations stratégiques. Elle veille à la saine gestion de ses ressources et au développement de ses services, en collaboration avec les médecins, l'équipe de gestion, les professionnels de la santé et les partenaires.

Principales responsabilités

- Assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques et soutenir le conseil d'administration dans l'exercice de ses responsabilités de gouvernance.
- Superviser les opérations, les ressources humaines et l'équipe de gestion afin d'assurer une prestation de services efficace et de qualité.
- Assurer la planification financière, la gestion des budgets, des ententes de financement et des obligations de reddition de comptes.
- Favoriser une culture organisationnelle mobilisatrice, collaborative et axée sur l'amélioration continue.
- Développer et maintenir des relations solides avec les médecins, les partenaires du réseau de la santé, les organismes communautaires et les instances gouvernementales.
- Identifier et saisir les occasions de financement, de partenariat et de développement permettant d'améliorer l'accès aux soins et de faire évoluer les services.

Profil recherché

- Diplôme universitaire en administration, en gestion, en santé, en administration publique ou dans un domaine connexe; une formation supérieure constitue un atout.
- Minimum de cinq années d'expérience progressive en gestion, incluant une expérience significative en leadership et en gestion organisationnelle, financière et des ressources humaines.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.

- Expérience dans le secteur de la santé, des services communautaires ou dans un environnement financé par le secteur public constitue un atout.
- Leadership mobilisateur, vision stratégique et excellent jugement.
- Excellentes habiletés relationnelles, de communication, de collaboration et de gestion du changement.
- Autonomie, sens de l'organisation, diplomatie, intégrité et capacité à gérer plusieurs priorités.

Pourquoi vous joindre à nous?

- Jouer un rôle déterminant dans l'évolution des soins et services de santé dans la région.
- Diriger une organisation dynamique, en développement et profondément engagée envers ses communautés.
- Disposer d'une réelle marge de manœuvre pour développer les services et de nouvelles initiatives.
- Travailler avec une équipe professionnelle engagée et des partenaires mobilisés.

Avantages et conditions

- Salaire : selon l'échelle salariale en vigueur 109 056 \$ à 116 388 \$
- Conditions de travail : L'ÉSFNA offre d'excellentes conditions de travail, incluant un régime complet d'avantages sociaux et l'adhésion au régime de retraite HOOPP
- Heures de travail : Normalement, du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h
- Lieu de travail : dans les locaux de l'Équipe de santé familiale Nord-Aski
- Date d'entrée en fonction : 12 octobre 2026

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur dossier de candidature (incluant un CV et une lettre de présentation) par courriel, au plus tard le 20 septembre 2026. Veuillez indiquer le numéro de concours 2026-09 dans l'objet du courriel. Les candidatures doivent être envoyées à rh@esfnafht.ca.

Informations complémentaires

- Nous souscrivons au principe de l'équité en emploi et encourageons les candidatures de toutes les personnes qualifiées, y compris celles issues des groupes sous-représentés.
- Une période probatoire de 12 mois s'applique à ce poste.
- Le présent affichage vise un poste vacant au sein de l'organisation.

Processus de sélection

- Certains outils d'intelligence artificielle peuvent être utilisés pour soutenir le traitement des candidatures.
- Les décisions finales sont prises par le comité de sélection.
- Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



NORD-ASKI

Équipe de santé familiale
Family Health Team

1403, rue Edward Street
Hearst ON P0L 1N0

C.P. / P.O. Box 2260

705-362-5544

705-362-5799

esfnafht.ca

Job Posting
Executive Director – Permanent Full-Time Position
Competition No.: 2026-09

Nord-Aski Family Health Team (NAFHT) is a healthcare organization that provides a diverse range of primary care and home care services to meet the needs of the population of Hearst and surrounding communities.

As community needs and the healthcare system continue to evolve rapidly, NAFHT is seeking an Executive Director who can provide collaborative and strategic leadership, advance the organization's development, and make a meaningful contribution to improving access to care and services in our communities.

Overview of Responsibilities

Reporting to the Board of Directors, the Executive Director is responsible for the overall management of NAFHT and the implementation of its strategic directions. The Executive Director ensures the sound management of organizational resources and the continued development of services, in collaboration with physicians, the management team, healthcare professionals, and partners.

Key Responsibilities

- Implement the organization's strategic directions and support the Board of Directors in fulfilling its governance responsibilities.
- Oversee operations, human resources, and the management team to ensure efficient, high-quality service delivery.
- Lead financial planning and oversee budgets, funding agreements, and reporting requirements.
- Foster an engaged, collaborative organizational culture focused on continuous improvement.
- Develop and maintain strong relationships with physicians, healthcare system partners, community organizations, and government stakeholders.
- Identify and pursue funding, partnership, and development opportunities to improve access to care and support the evolution of services.

Candidate Profile

- University degree in business administration, management, health, public administration, or a related field; graduate-level education is considered an asset.
- Minimum of five years of progressive management experience, including significant experience in leadership and in organizational, financial, and human resources management.
- Excellent oral and written proficiency in both French and English.
- Experience in healthcare, community services, or a publicly funded environment is considered an asset.
- Engaging leadership style, strategic vision, and sound judgment.
- Excellent interpersonal, communication, collaboration, and change management skills.

- Strong organizational skills, autonomy, diplomacy, integrity, and the ability to manage multiple priorities.

Why Join Us?

- Play a key role in shaping the future of healthcare services in the region.
- Lead a dynamic, growing organization that is deeply committed to its communities.
- Have the opportunity to shape and develop services and new initiatives.
- Work with a dedicated professional team and engaged partners.

Benefits and Working Conditions

- Salary: According to the current salary scale, \$109,056 to \$116,388
- Working Conditions: NAFHT offers excellent working conditions, including a comprehensive benefits package and participation in the Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP)
- Work schedule: Normally Monday to Friday, from 8:00 a.m. to 4:00 p.m.
- Work location: Nord-Aski Family Health Team facilities in Hearst
- Start date: October 12, 2026

Interested candidates are invited to submit their application package, including a resume and cover letter, by email no later than September 20, 2026. Please indicate Competition No. 2026-09 in the subject line. Applications should be sent to rh@esfnafht.ca.

Additional Information

- We are committed to the principles of employment equity and encourage applications from all qualified individuals, including those from underrepresented groups.
- A one-year probationary period applies to this position.
- This posting is for a currently vacant position within the organization.

Selection Process

- Certain artificial intelligence tools may be used to support the processing of applications.
- Final decisions are made by the selection committee.
- Only candidates selected for an interview will be contacted.