NORD-ASKI
Équipe de santé familiale
Family Health Team

1403, rue Edward Street
Hearst ON P0L 1N0
C.P. / P.O. Box 2260
705-362-5544
705-362-5799
esfnafht.ca

Job Posting
Personal Support Worker
Permanent Part-Time Position
Competition No.: 2026-16

Nord-Aski Family Health Team (NAFHT) is a primary care organization dedicated to improving the health and well-being of individuals and families in Hearst, Mattice, and surrounding communities. In addition to providing primary health care services, NAFHT offers home and community support services that help individuals remain safely, independently, and comfortably in their own homes.

We are seeking a Personal Support Worker (PSW) to join our Home and Community Support Services team on a part-time basis. Working under the supervision of the Home and Community Support Services Coordinator, the successful candidate will provide compassionate, person-centered care that promotes clients' safety, independence, dignity, and quality of life.

Key responsibilities include assisting clients with activities of daily living such as personal hygiene, dressing, mobility, and transfers; supporting selected homemaking activities such as light housekeeping and meal preparation in accordance with care plans; observing and reporting changes in clients' health and well-being; maintaining accurate documentation; and collaborating with family caregivers, healthcare providers, and community partners to ensure continuity of care.

Join a dedicated team that values respect, compassion, collaboration, and excellence in care while making a meaningful difference in the lives of the people we serve.

Required Qualifications

- Personal Support Worker certification
- Valid driver's license and access to a vehicle
- Access to a mobile phone

Desired Skills

- Autonomy, interpersonal skills, respect, discretion, and confidentiality
- Ability to prioritize and organize work
- Verbal and written communication skills in both official languages
- Flexibility and availability to accept shifts based on operational needs.

Compensation and Conditions

Salary: $26.62 per hour
Benefits: This position does not include traditional benefits.
Hours of Work: Part-time position, 20 to 30 hours per week. Shifts are assigned based on operational needs and may include day, evening, night, weekend, and statutory holiday shifts.

Including one week of paid on-call coverage every four weeks. The on-call schedule may vary according to program needs.

Other Advantages:
- Competitive mileage reimbursement for travel
- Semi-annual travel allowance (twice per year)

Work Location: Hearst and Mattice region

Start Date: As soon as possible

Interested candidates are invited to submit their application package (including a resume and cover letter) by email no later than **December 2, 2026.** Please indicate Competition No. 2026-16 in the subject line of your email. Applications should be sent to rh@esfnafht.ca.

Additional Information

- We are committed to the principles of employment equity and encourage applications from all qualified individuals, including those from underrepresented groups.
- A three-month probationary period applies to this position.
- This posting is intended to fill a vacant position within the organization.

Selection Process

- Certain artificial intelligence tools may be used to support the processing of applications.
- Final decisions are made by the selection committee.
- Only candidates selected for an interview will be contacted.

NORD-ASKI
Équipe de santé familiale
Family Health Team

1403, rue Edward Street
Hearst ON P0L 1N0
C.P. / P.O. Box 2260
705-362-5544
705-362-5799
esfnafht.ca

Offre d'emploi
Préposé-e aux services de soutien personnel
Poste permanent à temps partiel
Concours no : 2026-16

L'Équipe de santé familiale Nord-Aski (ÉSFNA) est un organisme de soins de santé primaires dédié à l'amélioration de la santé et du bien-être des personnes et des familles de Hearst, Mattice et des communautés environnantes. En plus d'offrir des services de soins primaires, l'ÉSFNA offre des services de soutien à domicile qui permettent aux personnes de demeurer dans leur milieu de vie de façon sécuritaire, autonome et confortable.

Nous sommes à la recherche d'un(e) préposé(e) aux services de soutien personnel (PSSP) pour se joindre à notre équipe des services de soutien à domicile à temps partiel. Sous la supervision de la coordonnatrice des services de soutien à domicile, la personne retenue offrira des services empreints de compassion et centrés sur les besoins des clients afin de favoriser leur sécurité, leur autonomie, leur dignité et leur qualité de vie.

Les principales responsabilités comprennent l'aide aux activités de la vie quotidienne telles que l'hygiène personnelle, l'habillage, les transferts et la mobilité; le soutien à certaines tâches domestiques (ménage et préparation de repas) conformément au plan de soins; l'observation et le signalement de tout changement dans l'état de santé ou le bien-être des clients; la tenue d'une documentation exacte et à jour; ainsi que la collaboration avec les proches aidants, les professionnels de la santé et les partenaires communautaires afin d'assurer la continuité des services.

Joignez-vous à une équipe engagée qui valorise le respect, la compassion, la collaboration et l'excellence des soins tout en contribuant de façon significative au mieux-être des personnes que nous servons.

Qualifications requises

- Être titulaire d'un certificat de préposé(e) aux services de soutien personnel (PSSP)
- Détenir un permis de conduire et avoir accès à un véhicule
- Avoir accès à un téléphone cellulaire

Habiletés recherchées

- Autonomie, entregent, respect, discrétion et confidentialité
- Capacité à prioriser et à organiser le travail
- Capacité de communication verbale et écrite dans les deux langues officielles
- Grande flexibilité et disponibilité pour accepter des quarts de travail selon les besoins du service.

Avantages et conditions

Salaire : 26,62 $ de l'heure
Conditions de travail : Ce poste n'inclut pas d'avantages sociaux traditionnels.
Heures de travail : Poste à temps partiel, de 20 à 30 heures par semaine. Les quarts de travail sont attribués selon les besoins opérationnels et peuvent inclure des quarts de jour, de soir, de nuit, de fin de semaine et les jours fériés.

Incluant normalement une semaine de garde rémunérée sur quatre. L'horaire de garde peut varier selon les besoins du programme.

Autres avantages :
- Tarif de kilométrage avantageux pour déplacement
- Prime de déplacement semestrielle (deux fois par année)

Lieu de travail : Région de Hearst et Mattice
Date d'entrée en fonction : dès que possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur dossier de candidature (incluant un CV et une lettre de présentation) par courriel, au plus tard le **2 décembre 2026**. Veuillez indiquer le numéro de concours 2026-16 dans l'objet du courriel. Les candidatures doivent être envoyées à rh@esfnafht.ca.

Informations complémentaires

- Nous souscrivons au principe de l'équité en emploi et encourageons les candidatures de toutes les personnes qualifiées, y compris celles issues des groupes sous-représentés.
- Une période probatoire de 3 mois s'applique à ce poste.
- Le présent affichage vise un poste vacant au sein de l'organisation.

Processus de sélection

- Certains outils d'intelligence artificielle peuvent être utilisés pour soutenir le traitement des candidatures.
- Les décisions finales sont prises par le comité de sélection.
- Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.